

## REGOLAMENTO CAMPUS 2023

### PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Campus è riservata ai soci regolarmente iscritti presso l'SSD Rarinales Valsugana, in regola con il versamento della **quota associativa di € 15.00** e previa compilazione del modulo di adesione/iscrizione al Campus Sportivo (da parte di uno dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà), che trovate sul sito [WWW.WATERWAY.IT](http://WWW.WATERWAY.IT) link campus, compilato e inviato via e-mail a: [info@rarinalesvalsugana.it](mailto:info@rarinalesvalsugana.it) oppure consegnato a mano presso la Piscina Comunale Pergine Valsugana o la Piscina Comunale Levico Terme o la Piscina Comunale di Borgo Valsugana o Piscina di Marostica, Età dei partecipanti 6- 16 anni. Tutte le attività proposte sono obbligatorie.

### ETA' DEI PARTECIPANTI DAI 6 A 16 ANNI

#### QUOTA DI PARTECIPAZIONE : QUOTA NON COMPRENDE I PRANZI (pranzo al sacco)

La quota di partecipazione è stabilita di anno in anno, a seconda della struttura, del luogo e dell'organizzazione interna all'SSD RNV.

La quota settimanale giornata intera stabilita per l'anno 2023.

- Quota settimanale per il primo figlio € 140,00 per la prima settimana e dalla seconda settimana € 125,00;
- per il 2° figlio € 115,00 e poi dalla 2° settimana € 110,00
- per il 3° figlio € 105,00

#### Per GIORNATA INTERA SCONTO 10%

con Tessera Euregio Family Pass **NON CUMULABILE** con Buoni di Servizio

- Quota settimanale mezza giornata 25 h € 100,00,
  - Quota settimanale mezza giornata 20 h € 95,00,
  - Per casi eccezionali giornata di Prova € 35,00,
  - Mezza Giornata di prova € 25,00
- **le ISCRIZIONI TARDIVE E SOPRATTUTTO DI SABATO E DOMENICA, URGENTI, VIENE APPLICATO € 15,00 + QUOTA.**

### ORARI

**Pergine Valsugana:** Campus sportivo nuoto

L'Accoglienza verrà fatta presso la Piscina Comunale, dalle 7.30 alle 8.30

il ritiro dalle 16,45 alle 17.00.

In caso di ritardo, il genitore si impegna a pagare un supplemento pari a € 30,00 per ogni 30 minuti di ritardo.

**Levico Terme :** Campus sportivo nuoto

L'Accoglienza verrà fatta a Levico Terme presso la Piscina Comunale e Palestra, dalle 7.30 alle 8.30 il ritiro dalle 16.45 alle 17.00-

In caso di ritardo, il genitore si impegna a pagare un supplemento pari a € 30,00 per ogni 30 minuti di ritardo.

**Borgo Valsugana :** Campus sportivo nuoto

L'Accoglienza verrà fatta presso la piscina di Borgo Valsugana, dalle 7.30 alle 8.30 il ritiro dalle 16,45 alle 17.00.

1/4



In caso di ritardo, il genitore si impegna a pagare un supplemento pari a € 30,00 per ogni 30 minuti di ritardo.

**Marostica** : Campus sportivo nuoto

L'Accoglienza verrà fatta alla Piscina di Marostica,  
dalle 7.30 alle 8.30 il ritiro dalle 16.45 alle 17.00-

In caso di ritardo, il genitore si impegna a pagare un supplemento pari a € 30,00 per ogni 30 minuti di ritardo.

### **RINUNCIA O ABBANDONO**

Il socio/partecipante che rinuncia alla partecipazione del Campus Sportivo non ha diritto ad alcun rimborso.

Il socio/partecipante ha diritto al rimborso della quota di partecipazione per i seguenti motivi; grave infortunio attestato da certificato medico e/o grave motivo personale, documentato (la motivazione verrà valutata dal Presidente dell'Associazione);

L'avviso di indisponibilità sarà fatto pervenire all'SSD Rari Nantes Valsugana entro 48 ore dal giorno d'inizio del Campus prenotato, trascorso tale tempo, il rimborso non sarà dovuto. Il socio/utente che per qualsiasi motivo abbandona il Campus nel corso del medesimo, non ha diritto ad alcun rimborso per i giorni non goduti.

### **ESPULSIONE DAL CAMPUS**

La Società Sportiva Rarinantes Valsugana si riserva, a suo insindacabile giudizio, di allontanare dal campus i soggetti che non osservino le regole di comportamento interno al campus e non rispondano ai requisiti per una sana e tranquilla convivenza.

Per quanto sgradevole, ciò è reso necessario al fine di garantire la tutela e la salute, del singolo partecipante e per garantire l'equilibrio del gruppo.

In questo caso il partecipante non avrà diritto ad alcun rimborso.

### **ASSICURAZIONE**

L'SSD Rarinantes Valsugana è assicurata.

### **SMARRIMENTO**

SSD RNV non risponde dello smarrimento, della sottrazione o del deterioramento di cose, valori o effetti personali dei partecipanti, prima, durante e dopo l'espletamento delle attività del Campus. Chiunque abbia l'esigenza di utilizzare occhiali da vista è tenuto a fissarli tramite apposito elastico. L'assicurazione non prevede la copertura in caso di smarrimento o di danneggiamento di effetti personali. Si ricorda di contrassegnare tutto con il nome del partecipante.

### **TRATTAMENTO DATI E IMMAGINI**

I genitori dei partecipanti autorizzano SSD RNV al trattamento dei dati personali in esso contenuti ai sensi del D.l D.lgs 196/2003, per fini gestionali e per l'eventuale invio di materiale promozionale riguardante le proprie attività, per utilizzare le immagini fotografiche realizzate nel corso delle attività, per la realizzazione di opuscoli, album fotografici anche in formato digitale. In qualsiasi momento potranno gratuitamente consultare e far modificare i propri dati od opporsi al loro utilizzo scrivendo; [info@rarinantesvalsugana.it](mailto:info@rarinantesvalsugana.it)

## **SANZIONI E CONTROVERSIE**

L'iscritto è tenuto ad un comportamento rispettoso nei confronti dei propri compagni, degli educatori/animatori e dei collaboratori. E' tenuto a non arrecare danni alla struttura che li ospita durante il Campus, rispettare tutte le attrezzature e i materiali che sono a disposizione e a rispettare gli ambienti che frequentano (tipo piscina, palestra, aule, autobus, campi da tennis ecc). Ogni danno a cose o persone sarà soggetto a sanzioni che comprendono la riparazione o il rimborso. Ove necessario, potranno esserci ulteriori provvedimenti disciplinari, sino all'espulsione dal Campus.

Eventuali controversie e/o rilievi da parte dei genitori, devono essere comunicati solo ed esclusivamente al Coordinatore del Campus (Anna Fontana 320 849 0893) responsabile del medesimo.

## **E'CONSIGLIATO FARE VISITA AI PARTECIPANTI**

Durante le attività del campus, cerchiamo di ricreare un'atmosfera familiare, in cui ogni partecipante si senta coinvolto e seguito, nello stesso tempo curiamo l'integrazione con gli altri. Per questo motivo, le visite di genitori o di conoscenti interromperebbero il normale svolgimento dell'attività, comprometterebbero la riuscita del campus e la piena soddisfazione dei partecipanti, creando anche discriminazioni tra i partecipanti, in particolar modo verso quei ragazzi con genitori che non possono venirli a trovare.

## **ATTIVITA' ALL'APERTO**

Si ricorda che il campus si svolge in gran parte all'aperto, in ambiente naturale. Pur garantendo la massima attenzione, è possibile che si verifichino piccoli incidenti quali sbucciature, punture d'insetti, piccole ferite, distorsioni: si tratta di inconvenienti pressoché inevitabili in questo genere di attività. Molti dei nostri educatori/collaboratori sono preposti per interventi di primo soccorso. Per casi più gravi ci sarà l'intervento di un medico curante o ci si affiderà al servizio ospedaliero.

## **PRANZO**

Pranzo al sacco portato e confezionato dalle famiglie e nessuna possibilità di riscaldare le vivande.

## **MATERIALE DA NON PORTARE**

Durante il campus, gli educatori saranno autorizzati al ritiro di telefoni, i-pod, i-pad, lettori mp3, lettori mp4, videogames, ecc..degli stessi che verranno riconsegnati a fine giornata ai genitori o a chi viene a ritirarli

## **MATERIALE DA PORTARE OBBLIGATORIO**

Tutti i giorni il partecipante deve indossare abbigliamento comodo tshirt e pantaloncino, cappellino e zaino con accappatoio o telo, ciabatte e costume e ½ bott. acqua, scarpe da ginnastica, ombrellino o k-way, materiale scolastico per lo svolgimento dei compiti (i compiti verranno svolti tutte le mattine dalle 8 alle 9).

## **REGOLAMENTO ATTIVITA' CON BUONI DI SERVIZIO (BDS)**

Per chi intende usufruire dei buoni di servizio e vuole conoscere diritti di accesso e regolamento generale attuativo, si rimanda alle informazioni e ai relativi allegati pubblicati online sulla [pagina della Provincia Autonoma di Trento](#).

**Riferimenti Buoni di Servizio:** Struttura Multifunzionale Ad Persona numero verde **800163870**.

Il termine ultimo per presentare domanda di buono di servizio in modalità online tramite il portale FSE è il **26 esimo giorno del mese**. Verrà garantito il caricamento del Progetto Erogazione Servizio sul portale online FSE da parte di Rarinantes Valsugana per tutte le iscrizioni effettuate entro il 22esimo giorno del mese. Sarà così possibile procedere con la domanda di Buono di Servizio entro i termini sopra indicati.

La Provincia elabora periodicamente un elenco degli aventi diritto all'utilizzo del Buono di Servizio. Questa graduatoria esce mensilmente, a partire circa dalla metà del mese successivo a quello in cui si è presentata la domanda. Questo aspetto è molto importante e va tenuto bene in considerazione per potersi organizzare con i tempi delle iscrizioni.

La società RARINANTES VALSUGANA, per agevolare le famiglie, sceglie di richiedere in fase di pagamento solo la quota a carico della famiglia anziché l'intero importo dovuto. La parte rimanente verrà saldata dalla Provincia all'avvenuta rendicontazione del BDS, a fronte della presentazione delle ore del registro presenze, dei documenti dell'intestatario e della dichiarazione di fine attività completati in ogni loro parte.

Ai fini dell'utilizzo del BDS anche il padre dei bambini viene considerato un delegato, perché l'intestatario può essere solo la madre lavoratrice (a meno che il padre non costituisca un nucleo mono familiare).

Al termine dell'attività la richiedente ha la responsabilità di compilare la **dichiarazione di conciliazione**. Si tratta di un'autocertificazione in cui vengono dichiarate le ore di lavoro effettivamente svolte nel periodo di utilizzo del Buono di Servizio. Per beneficiare appieno della parte di quota che al momento dell'iscrizione viene indicata a carico della Provincia Autonoma di Trento, è necessario essere sempre presenti al lavoro nel periodo di utilizzo del Buono di Servizio, o comunque non prendere giornate di ferie o permesso non retribuito. Nel caso accadesse, tali ore devono essere scalate dal monte ore totale finanziato in sede di compilazione della dichiarazione di conciliazione.

Finita l'attività la società controlla il BDS, in particolare viene verificato che:

1. sul registro ci siano tutte le firme relative ai giorni richiesti entro il termine previsto in fase di richiesta.
2. i delegati abbiano sempre scritto in stampatello vicino alla propria firma il nome e il cognome e che questi siano regolarmente inseriti nel sistema iscrizione;
3. la dichiarazione di conciliazione sia presente e coerente con quanto dichiarato in fase di richiesta del BDS;
4. non ci siano assenze rispetto al monte ore richiesto nel progetto di erogazione;
5. fotocopia carta d'identità della richiedente.



In caso di ferie o permessi non retribuiti il buono non si può firmare e viene considerata assenza. L'assenza viene calcolata in numero di ore.

Per ogni ora di assenza dall'attività che vada ad incidere sul monte ore richiesto mediante buono di servizio la famiglia corrisponderà alla società la quota oraria che gli era stata riconosciuta al momento dell'iscrizione e riportata sul progetto di erogazione e validata dalla richiedente.

Se tutte le condizioni sono soddisfatte, il progetto viene rendicontato: il BDS risulta ufficialmente chiuso e la Provincia salda alla Società la quota che non è stata richiesta alla famiglia in fase di pagamento.

### **CONSEGNARE AD INIZIO CAMPUS**

Copia del Bonifico di iscrizione, (deve essere fatto almeno 10 giorni prima dell'inizio del Campus) all'atto della consegna verrà rilasciata la ricevuta del versamento e qualora lo richiediate anche ricevuta per la dichiarazione dei redditi:

**NUOVO IBAN: IT 46 T 03015 03200 00003505614 FINECO BANK**

intestato SSD RARINANTES VALSUGANA S.S.D.

Causale: **CAMPUS , NOME DEL PARTECIPANTE E NR. DI SETTIMANE**

### **CERTIFICATI:**

- **CERTIFICATO DI SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE VALIDO** (anche fotocopia) oppure richiedere modulo di esenzione per il certificato se nuovo i partecipanti, del campus in quanto minorenni, non possono andare a casa da soli, o consegnati ad altre persone che non siano genitori (solo previa delega dei genitori);
- **CERTIFICATO VACCINALE OBBLIGATORIO PER TUTTI I BAMBINI NATI 2017** consegnare insieme all'iscrizione o il primo giorno di campus **OBBLIGATORIO**.

[WWW.RARINANTESVALSUGANA.COM](http://WWW.RARINANTESVALSUGANA.COM)

Amministratore Unico Rari Nantes Valsugana Dott. Daniele Armelao 320 8490893  
Per qualsiasi problematica Prof.ssa Anna Fontana – Direttore Campus 348 8840235  
Info Buoni di Servizio Michela 333 5487554  
Info per Borgo Valsugana, Levico Terme e Pergine Valsugana Lorenza 328 2171510  
Info per Marostica Chiara 338 5994403